

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
“ӘХМӘТ ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ
МӘКТӘБЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422884, Татар Әхмәте авылы, Узак урам, 10Б
Тел/факс: 8(843)467-74-33
ИНН 1606002093 КПП 160601001
E-mail: Shkola.Ahmetevo@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/alkeev/t-akchmetvevo/sch>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АХМЕТЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
422884, с Татарское Ахметьево, улица
Центральная,10Б
Тел/факс: 8(843)467-74-33
ИНН 1606002093 КПП 160601001
E-mail: Shkola.Ahmetevo@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/alkeev/t-akchmetvevo/sch>

ПРИКАЗ
от «24» февраля 2023 г.

БОЕРЫК
№ 36/ОД

О проведении самообследования по итогам 2022 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

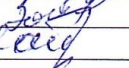
1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать комиссию в составе 4 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования по правилам Инструкции по делопроизводству МБОУ «Ахметьевская ООШ» и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 12.04.2023 г.
4. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 14.04.2023 г.
5. Заместителю директора по учебной работе Р.Г.Зиганшиной разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ «Ахметьевская ООШ» в срок до 20.04.2023 г.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



 / Г.Н.Зайнуллина

приказом ознакомлены:
 /Л.Х.Яруллина

 /А.И.Заялетдинов

 /Э.Д.Шайхутдинова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5113С700СВАЕВ4804F3796AF9CEAF20С
Владелец: Зайнуллина Гульшат Нурсалимовна
Действителен с 07.07.2022 до 07.10.2023

Приложение 1
к приказу «О проведении самообследования по итогам 2022 года»
от 24.02.2023 г. № 36/ОД

Состав комиссии по самообследованию за 2022 год

Председатель комиссии: Заместитель директора по УР Р.Г.Зиганшина

Члены комиссии: Заместитель директора по ВР Л.Х.Яруллина

Завхоз Залялетдинов А.И.

Библиотекарь Э.Д.Шайхутдинова

Приложение 2
к приказу «О проведении самообследования по итогам 2022 года»
от 24.02.2023 г. № 36/ОД


График проведения самообследования за 2022 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организации; • содержание и качество подготовки учащихся; • востребованность выпускников; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования 	17.03.2023	<p>Заместитель директора по УР Зиганшина Р.Г., Заместитель директора по ВР Л.Х.Яруллина Завхоз Залялетдинов А.И., Библиотекарь Э.Д.Шайхутдинова</p>
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	03.04.2023	
Подготовка отчета	13.04.2023_	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2023	Председатель педагогического совета Р.Г.Зиганшина
Утверждение отчета директором	18.04.2023	Директор Г.Н.Зайнуллина
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.2023	Заместитель директора по УР Зиганшина Р.Г.,

Лист согласования к документу № 67 от 20.04.2023
Инициатор согласования: Зайнуллина Г.Н. Директор
Согласование инициировано: 20.04.2023 16:39

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнуллина Г.Н.		 Подписано 20.04.2023 - 16:40	-